

# 교육 이수 확인서

## I. 수강생정보

- 이름:
- 생년월일:
- 소속:

## II. 수강내역

- 과정명:
- 수료일자/학습시간:
- 과정내용:

위 내용이 틀림없음을 증명합니다.

확인자 성 함: (인)  
연락처:

기관명 또는 담당부서(인)

※ 위 서식은 예시서식으로 발급하는 회사의 확인서도 제출가능합니다.